

CORSO DI 1 GIORNO



12 APRILE 2025 | IMPERIA

AGGIORNAMENTO ASO: 10 ORE

Valido altresì per aggiornamento assistente di studio odontoiatrico, ai sensi dell'art. 2 comma 2, del DPCM del 9 febbraio 2018 pubblicato in g.u.n. 80 del 6 aprile 2018 "individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico" per ore 10.

Assistenza nelle procedure chirurgiche e protesiche sia analogiche che digitali

- Conoscenze dei materiali
- Conoscenze dello strumentario
- Conoscenze manutenzione dei manipoli e delle attrezzature
- Preparazione del campo

LUCA VITERBO DONATO

LUCA DONATO VITERBO

Dal 1995 al 2003 ricopre il ruolo di Responsabile Relazioni Esterne ed Ufficio Stampa ANDI sez. Provinciale di Genova. Negli anni '94 e '95 ha svolto numerosi simposi sui materiali dentali nell'ambito del Corso di Laurea di Odontoiatria, di Igiene Orale e per la Specialità del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia.

Dal 1999 al 2003 ha ricoperto il ruolo di Responsabile Relazioni Esterne ed Immagine per ANDI Nazionale. Dal 2000 al 2004 è stato docente presso European School of Economics della Nottingham Trent University nel corso di Marketing e nel corso di Organizzazione.

Nel 2004 è stato Relatore presso European School of Economics della Nottingham Trent University di una Tesi Sperimentale sull'avvento delle Nuove Tecnologie.

Dal 2004 al 2006 è stato Responsabile Nazionale Culturale COI - AIOG. Nel 2001 fonda la società e20 s.r.l. che tutt'ora dirige quale Amministratore Unico e che è leader nel settore odontoiatrico per l'organizzazione di eventi e strategie di comunicazione e marketing.

Nel 2018-2019-2020 ha realizzato più di 40 corsi per aggiornamento ASO, aggiornando circa 5000 ASO. Nel 2020 ha condotto numerosi webinar indirizzati a tutte le categorie del dentale sulla nuova gestione dello studio post pandemia.

Nel 2021 è stato certificato come Meeting & Event Manager (n° MEEV-2021001), tra i primi 34 certificati in Europa.



ABSTRACT

La chirurgia e la protesi sono due terapie fondamentali per lo studio odontoiatrico: in questo corso apprenderemo come preparare la sala chirurgica, come gestire i materiali e le attrezzature sia nell'utilizzo che nella manutenzione che nella disinfezione e sterilizzazione dei materiali digitali.

PROGRAMMA

- La gestione del magazzino
- Gli ordini al fornitore
- I workflow digitali per l'ASO nello studio: presa di impronta digitale (scanner intraorale) stampaggio provvisori e trasferimento file dati
- Conoscenze dello strumentario
- Conoscenze manutenzione dei manipoli e delle attrezzature
- Preparazione del campo

Modalità iscrizione



WhatsApp
366 6985470



Chiamaci
010 5960362

Segreteria Organizzativa

e20 S.r.l. (Provider ECM n. 410)

Via A. Cecchi, 4/7 scala B

16129 Genova

Tel: +39 010 5960362

Email: corsi@e20srl.com

Web: e20srl.com

C.F. e P.I.: 01236330997



Sede del corso

IMPERIA

Quota

90,00€ + IVA (22%)

Brunch incluso

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Bonifico bancario sul C/C e20 S.r.l.
BPER Banca Agenzia 7 - Genova
IBAN: IT58J0538701407000047048850
- On-line tramite il sito www.e20srl.com

In caso di mancata partecipazione verrà effettuato un rimborso al netto dei diritti di Segreteria (50% della quota di iscrizione iva compresa) solo se la disdetta scritta sarà pervenuta alla Segreteria entro e non oltre 15 giorni lavorativi prima dallo svolgimento dell'evento per comprovati motivi. Le iscrizioni saranno ritenute valide solo se accompagnate dalla quota di iscrizione o dalla ricevuta del bonifico.