

**CORSO DI 1 GIORNO**



**31 MAGGIO 2025 | SEDE E20, GENOVA**

**AGGIORNAMENTO ASO: 10 ORE**

*Valido altresì per aggiornamento assistente di studio odontoiatrico, ai sensi dell'art. 2 comma 2, del DPCM del 9 febbraio 2018 pubblicato in g.u.n. 80 del 6 aprile 2018 "individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico" per ore 10.*

## **Assistenza nelle procedure chirurgiche e protesiche sia analogiche che digitali**

- Conoscenze dei materiali
- Conoscenze dello strumentario
- Conoscenze manutenzione dei manipoli e delle attrezzature
- Preparazione del campo

**LUCA VITERBO DONATO**

## LUCA DONATO VITERBO

Dal 1995 al 2003 ricopre il ruolo di Responsabile Relazioni Esterne ed Ufficio Stampa ANDI sez. Provinciale di Genova. Negli anni '94 e '95 ha svolto numerosi simposi sui materiali dentali nell'ambito del Corso di Laurea di Odontoiatria, di Igiene Orale e per la Specialità del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia.

Dal 1999 al 2003 ha ricoperto il ruolo di Responsabile Relazioni Esterne ed Immagine per ANDI Nazionale. Dal 2000 al 2004 è stato docente presso European School of Economics della Nottingham Trent University nel corso di Marketing e nel corso di Organizzazione.

Nel 2004 è stato Relatore presso European School of Economics della Nottingham Trent University di una Tesi Sperimentale sull'avvento delle Nuove Tecnologie.

Dal 2004 al 2006 è stato Responsabile Nazionale Culturale COI - AIOG. Nel 2001 fonda la società e20 s.r.l. che tutt'ora dirige quale Amministratore Unico e che è leader nel settore odontoiatrico per l'organizzazione di eventi e strategie di comunicazione e marketing.

Nel 2018-2019-2020 ha realizzato più di 40 corsi per aggiornamento ASO, aggiornando circa 5000 ASO. Nel 2020 ha condotto numerosi webinar indirizzati a tutte le categorie del dentale sulla nuova gestione dello studio post pandemia.

Nel 2021 è stato certificato come Meeting & Event Manager (n° MEEV-2021001), tra i primi 34 certificati in Europa.



## ABSTRACT

La chirurgia e la protesi sono due terapie fondamentali per lo studio odontoiatrico: in questo corso apprenderemo come preparare la sala chirurgica, come gestire i materiali e le attrezzature sia nell'utilizzo che nella manutenzione che nella disinfezione e sterilizzazione dei materiali digitali.

## PROGRAMMA

- La gestione del magazzino
- Gli ordini al fornitore
- I workflow digitali per l'ASO nello studio: presa di impronta digitale (scanner intraorale) stampaggio provvisori e trasferimento file dati
- Conoscenze dello strumentario
- Conoscenze manutenzione dei manipoli e delle attrezzature
- Preparazione del campo

## Modalità iscrizione



**WhatsApp**  
**366 6985470**



**Chiamaci**  
**010 5960362**

## Segreteria Organizzativa

e20 S.r.l. (Provider ECM n. 410)

Via A. Cecchi, 4/7 scala B

16129 Genova

Tel: +39 010 5960362

Email: [corsi@e20srl.com](mailto:corsi@e20srl.com)

**Web: [e20srl.com](http://e20srl.com)**

C.F. e P.I.: 01236330997



## Sede del corso

**SEDE E20**

Via Antonio Cecchi, 4, Genova (GE)

## Quota

90,00€ + IVA (22%)

Brunch incluso

## MODALITA' DI PAGAMENTO

- Bonifico bancario sul C/C e20 S.r.l.  
BPER Banca Agenzia 7 - Genova  
IBAN: IT58J0538701407000047048850
- On-line tramite il sito [www.e20srl.com](http://www.e20srl.com)

In caso di mancata partecipazione verrà effettuato un rimborso al netto dei diritti di Segreteria (50% della quota di iscrizione iva compresa) solo se la disdetta scritta sarà pervenuta alla Segreteria entro e non oltre 15 giorni lavorativi prima dallo svolgimento dell'evento per comprovati motivi. Le iscrizioni saranno ritenute valide solo se accompagnate dalla quota di iscrizione o dalla ricevuta del bonifico.